

# FAM-uitleg voor dummies

## Introductie

Dit document is geschreven om de praktische werking van de Facility Allocation Model (FAM) toe te lichten. Daarbij is het belangrijk om te benoemen dat te allen tijde de meest recente versie van de FAM leidend is. Dit document is puur ter uitleg voor (nieuwe) bestuurders. Het is dan ook verstandig om dit document naast de daadwerkelijke FAM te lezen.

De FAM is ter vervanging gekomen van het oude subsidie model, dit was de IMA. Het heeft gezorgd voor een stabielere geldstroom richting de sportverenigingen. De FAM werkt in een cyclus van vier jaar. Elke vier jaar wordt de FAM geschreven, de FAM zijn de richtlijnen die uiteindelijk bepalen hoeveel subsidie de sportverenigingen krijgen.

De uiteindelijke toegekende subsidie staat vastgelegd in de zogeheten “subsidy allocation sheets”. In deze sheet staat per vereniging wat zij ontvangt, en ook wat de totale kosten zijn van de hele sportsector. Het is de taak van de SUT om deze sheets up-to-date te houden, en deze te verstrekken naar alle verenigingen. Deze sheets (en alle andere FAM documenten) zijn te vinden op <https://www.sut.utwente.nl/>, onder het kopje ‘Documents’.

Nadat de FAM-richtlijnen weer voor vier jaar vastgesteld zijn, zijn de verenigingen verantwoordelijk om zelf hun aanvragen voor bepaalde subsidies te doen. Dit is onder te verdelen in twee grote groepen. Namelijk recreatie en prestatie sport. Verder kennen we drie vaste onderdelen die voor beide groepen gelden, namelijk instructie, materiaal en accommodatie. In de volgende secties zal per onderdeel uitgelegd worden wat voor prestatie en recreatie sport geldt, en hoe een vereniging de toegekende subsidie ontvangt.

## Instructie

In de subsidy allocation sheets kun je als vereniging zien wat voor type trainer er op je training staat. Dit is gebaseerd op plannen die door de vereniging zijn aangeleverd. In de FAM kennen we vier type trainers; PT, PT-ZZP, PT-V en RT. Wat deze type trainers zijn, is hieronder uitgelegd.

### PT

Als de vereniging een prestatieplan heeft aangeleverd, en een prestatieteam heeft, zal het gebruikelijk zijn dat op deze trainingen een professionele trainer (PT) staat. Ook als er sprake is van een gevaarlijke sport kan het zijn dat op deze trainingen eenzelfde type trainer staat.

Het Sportcentrum heeft de verantwoordelijkheid voor alle PT's, zij heeft deze in dienst, en betaalt hun kosten. Voor de vereniging zijn de kosten daarom erg laag om een PT op hun trainingen te hebben staan.

Om dit te kunnen faciliteren vragen wij van verenigingen die een PT hebben, een bijdrage voor deze trainers. Dit bedrag is in de huidige FAM vastgesteld op €400 per wekelijkse training voor een academisch jaar. Hierbij is een trainingsmoment nog steeds vastgesteld op 1.5 uur training.

Voorbeeld: een prestatieteam traint 2x per week 1,5 uur onder begeleiding van een prof. Zij betalen dus voor 2 trainingen per week, 2 keer het € 400 tarief. Totaal dus € 800 per jaar.

Het Sportcentrum zal eenmaal per jaar een factuur sturen voor deze kosten. Deze kosten keren jaarlijks terug, dus het is handig om deze op te nemen in je begroting. De kosten zijn terug te vinden in de subsidy allocation sheets onder het kopje "own contributions", hier rechts is daar een voorbeeld van te vinden.

Own Contributions	
Performance Training	€ 2.000,00
Recreational Training	€ -
Material	€ -
<b>Total</b>	<b>€ 2.000,00</b>

### PT-V

Het kan ook zijn dat er geen professionele trainer te vinden valt voor je vereniging, of dat er juist de keuze gemaakt is voor een professionele trainer – volunteer (PT-V). In de allocated subsidy sheet van jouw vereniging, kun je snel zien voor hoeveel uur er een PT-V is toegekend. Het is belangrijk dat jullie zelf bijhouden, hoeveel uur training deze trainer geeft. Dit kan niet meer zijn dan toegekend, maar soms natuurlijk wel minder.

Een PT-V krijgt €5,- per uur, en een factor 0,4 over de uren om de voorbereidingstijd in te dekken. Hiervoor moet de vereniging zelf een factuur sturen. Op de factuur moet duidelijk staan om welke trainer het gaat, en hoeveel uur het is.

Voorbeeld: een trainer heeft 100 uur aan training gegeven. Deze trainer krijgt ook nog (1.4 x het aantal uren) aan voorbereidingstijd. Dit betekent dat er een factuur gestuurd moet worden van 140 uur x €5. Dit komt uit op een bedrag van €700.

Vanuit het Sportcentrum wordt er gecommuniceerd over deadlines voor deze facturen. Het factureren van de PT-V uren gaat 2x per jaar, dit is tegelijk met de facturatie van de materiaalsubsidie. Besef je goed, dat als je te laat bent met het insturen van een factuur, je geen subsidie meer kan ontvangen. Dit is de verantwoordelijkheid van de vereniging zelf.

## RT

De recreational trainers (RT) worden ook wel vaak studenttrainers genoemd. Dit zijn trainers die veelal op recreatieve trainingen staan. Het is voor de vereniging belangrijk om de uren die haar trainers geven bij te houden. Een voorbeeld sheet om het in bij te houden staat op de googledrive die met de vereniging gedeeld is.

Elke drie maanden zal er vanuit het Sportcentrum de vraag komen om de studenttrainer uren weer door te sturen. Dit is belangrijk voor onze administratie, en voor de uiteindelijke teruggave van de Unioncard, fitnesscard of EHBO-cursus.

Aan het einde van het collegejaar zullen de totalen van de gegeven uren per trainer bekeken worden, en wordt er bepaald wat zij terugkrijgen. De totale waarde van alle Unioncards etc. wordt naar de vereniging gestort. De vereniging moet hiervoor zelf een factuur sturen. Het is de verantwoordelijkheid van de vereniging om dit naar de juiste personen over te maken.

Maak het makkelijk voor jezelf, en hanteer één manier voor het bijhouden. Stuur de uren netjes elk kwartaal in, dan scheelt het veel werk aan het einde van het collegejaar.

## Materiaal

Voor materiaal heeft de vereniging een materiaalplan ingediend. Bij veel verenigingen is dit in hun subsidy allocation sheets gezet. Dit betekent niet altijd direct dat dit ook toegekend is. Pas als de totale afschrijving per jaar per lid meer is dan €10 krijgt een vereniging materiaal subsidie. Dit staat verder uitgelegd in de FAM.

Voor materiaalsubsidie moet er twee keer per jaar een factuur gestuurd worden in de subsidy allocation sheets staat hoeveel materiaalsubsidie toegekend is. Dit staat helemaal bovenaan onder het kopje "material summary". Per factuur moet er 50% van het bedrag onder "financed" gefactureerd worden. Dit doe je dus twee keer per jaar.

Material Summary			
Total		Financed	
€	3.177,18	€	2.318,57

## Accommodatie

Accommodatie is in twee groepen op te delen, interne en externe accommodatie. Interne accommodatie omschrijft alle accommodatie op en binnen de UT. Dit wordt ingepland door de sportcoördinatie en alle kosten gaan ook via hen. Daar heb je als vereniging eigenlijk niet zo veel mee te maken. Ook hiervoor kun je in de subsidy allocation sheets terugvinden hoeveel uren je toegekend hebt gekregen. De dagen zullen niet altijd 100% up-to-date zijn, aangezien daar vaak in gewijzigd wordt.

### Externe accommodatie

In je subsidy allocation sheet is te vinden of je als vereniging gebruik maakt van externe accommodatie. In veel gevallen krijgt de vereniging van de externe locatie een factuur voor hun gebruik van de accommodatie, zij moeten deze betalen en de kosten weer verhalen. In de sheets is te vinden tot welk bedrag, of voor welk totaal er subsidie is. Is je bedrag hoger, dan kan je tot het maximale bedrag van de subsidie krijgen, maar niet hoger. Daarvoor zul je in gesprek moeten met de sector vertegenwoordiger vanuit de SUT.

## External trainer courses

Sommige verenigingen hebben in hun subsidy allocation sheets onder het kopje 'instruction' een external trainer course staan. Dit betekent dat er geld beschikbaar is om een trainer een bepaalde opleiding te laten doen. Het is de bedoeling dat de vereniging zelf de cursus/opleiding regelt, en

bepaald wie de opleiding mag doen. Het is de bedoeling dat iemand na het doen van een gratis cursus, nog minstens 2 jaar actief blijft als trainer bij de vereniging.

Er staat in de subsidy allocation sheets hoeveel opleidingen er toegekend zijn, en hoeveel van de kosten maximaal vergoed wordt vanuit de FAM. Wat erin staat is dus een maximaal bedrag. Heb je meer opleidingen nodig, dan zul je het geld moeten verdelen over de trainers, of kun je in gesprek gaan met je sector vertegenwoordiger.

Om de vergoeding voor de opleidingen te krijgen, moet de vereniging zelf een factuur sturen. Hierop moet vermeld worden welke opleiding gegeven is, wat deze gekost heeft, en aan wie deze gegeven is.

## Samenvatting: Wanneer & wat moet ik allemaal opsturen?

Als je dit allemaal gelezen hebt, zijn er eigenlijk een paar dingen die je moet onthouden, en waarvoor je informatie moet opsturen. Hieronder een korte opsomming:

### 1. PT-V

Hiervoor moet je tweemaal per jaar (om het half jaar) een factuur sturen. Hierop moet de naam van de trainer staan, en hoeveel uren hij/zij gedraaid heeft. Daarnaast komt er dan een bedrag uitrollen wat die trainer vergoed krijgt. Dit is €5 per uur plus een factor van 0,4 voor voorbereidingstijd.

### 2. RT/Studenttrainer uren

Hiervoor is een sheet aangeleverd door het Sportcentrum, en te vinden in de drive. De vereniging stuurt tweemaal per jaar (om het half jaar) de sheet door. Hierin staat de naam van de trainer, wanneer en hoeveel uren er training gegeven zijn. Aan het einde van het jaar checkt de SUT wie er recht hebben op teruggave van een UnionCard/FitnessCard/EHBO. Het totale bedrag hiervan wordt met de verenigingen gecommuniceerd. De vereniging stuurt hier eenmalig rond september/oktober een factuur voor.

### 3. Externe accommodatie

De vereniging moet zelf de gemaakte kosten voor externe accommodatie verhalen op de FAM. Je bent dus zelf verantwoordelijk voor het periodiek versturen van facturen hiervoor.

### 4. Materiaal

Tweemaal per jaar (eens per halfjaar) moet er een factuur voor de materiaal subsidie gestuurd worden. Dit is een vastgesteld bedrag, dus je doet  $50\% \times [\text{bedrag}]$  en stuurt hiervoor een factuur.

### 5. External trainer courses

Hiervoor stuur je voor de laatste deadline van het jaar een factuur. Dit doe je nadat de kosten voor de cursus gemaakt zijn. Dit is dus afhankelijk van wanneer de vereniging een cursus geeft. Hier is de vereniging zelf verantwoordelijk voor, er zullen hier vaak geen herinneringen voor worden gestuurd.